

**ZARZĄDZENIE NR 10/2005**  
**WÓJTA GMINY WIERZBICA**

**w sprawie: powołania komisji stypendialnej i ustalenie jej zadań i trybu pracy.**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/170/2005 Rady Gminy w Wierzbicy z dnia 2005.03.30 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2004/2005 i 2005/2006 w następującym składzie:

Przewodniczący: Łyżwa Teresa  
Członek: Kosela Teresa  
Członek: Kiełbasa Krystyna  
Członek: Filiks Franciszek  
Członek: Kutera Anna

§ 2.

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez wójta.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 3 ust. 2 i 3 regulaminu,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuacje materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 4 ust. 1 lit. od „a” do „c” regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. edukacyjnych przypadku uzasadnionej wątpliwości co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

§ 4.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5.

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Referat Oświaty i Organizacyjny Urzędu Gminy.