

**PROGRAM**  
**Współpracy Gminy Wierzbica**  
**z Organizacjami Pozarządowymi**  
**w roku 2012**

**Rozdział I**

*Postanowienia ogólne*

**Rozdział II**

*Cele współpracy*

**Rozdział III**

*Formy współpracy*

**Rozdział IV**

*Zasady współpracy*

**Rozdział V**

*Zakres podmiotowy*

**Rozdział VI**

*Zakres Przedmiotowy*

**Rozdział VII**

*Sposób dotowania organizacji*

**Rozdział VIII**

*Zasady komunikacji i monitoringu*

**Załączniki:**

1. *Regulamin Otwartego Konkursu Ofert*
2. *Regulamin Komisji Konkursowej*
3. *Regulamin Zespołu Konsultacyjnego*
4. *Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wierzbicy*

## **Wstęp**

*Zaspakajanie potrzeb i stwarzanie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa jest jednym z głównych zadań samorządu lokalnego. Efektywne kierowanie gminą polega między innymi na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną są organizacje pozarządowe. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Wierzbica. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner władz samorządowych. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Gminy Wierzbica oraz Wójt Gminy Wierzbica deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra Gminy Wierzbica ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Mając na uwadze powyższe opracowano program współpracy z organizacjami pozarządowymi jako narzędzie umożliwiające sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych. Program określa zasady w zakresie wspierania przez Gminę Wierzbica organizacje pozarządowe, które suwerennie i na zasadach partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspomóc działania władz samorządowych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych w Gminie. Określenie w programie priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służyć będzie wyznaczaniu uznawanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju zarówno zasobów ludzkich jak i materialnych oraz potencjału organizacji społecznych.*

# *Rozdział I*

## **Postanowienia ogólne**

Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy władz samorządowych Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami/,

**uchwale** - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program Współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok,

**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wierzbica,

**podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy,

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. d ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. / Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./, oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, z późn. zm./,

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, z późn. zm./,

**koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, w której zakres działania wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

## *Rozdział II*

### **Cele współpracy**

#### **I. Cel główny**

1. Program trwa przez 1 rok, ale jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej.
2. Nadrzędnym celem współpracy jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi Gminy Wierzbica i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

#### **II. Cele szczegółowe:**

1. Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
  - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
  - c) umacnianie w świadomość społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Poprawę dostępności mieszkańców Gminy do informacji.
  3. Ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontarystycznej.
  4. Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy, w tym funduszy i środków unijnych.
  5. Program stanowi uzupełnienie dokumentów strategicznych:
    - strategia Rozwoju Gminy Wierzbica,
    - strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wierzbica
    - rocznego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

## *Rozdział III*

### **Formy współpracy**

#### **I. Współpraca poza finansowa.**

Poza finansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

##### **1. informacyjnej**

poprzez:

- a) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięcia;
- c) przekazanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych;
- d) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego.

##### **2. organizacyjnej**

poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego;
- b) tworzenie zespołów reprezentacyjnych organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań wdrożonych dla lokalnego środowiska;
- d) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy;
- e) współorganizowanie konferencji dotyczących współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi.

##### **3. szkoleniowej**

poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwanie środków z funduszy unijnych;
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

##### **4. innych**

obejmujących w szczególności:

- a) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali, sal konferencyjnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od Gminy na

preferencyjnych zasadach tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz i podatku od nieruchomości od zajmowanej powierzchni. Lokale mogą być wynajmowane stosownie do możliwości Gminy w tym zakresie. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych. O najem lokalu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokali i zakres jego użytkowania. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- raportu z działalności w roku poprzednim ( nie dotyczy organizacji nowo powstałych ),
- sprawozdania finansowego za ubiegły rok ( nie dotyczy organizacji nowo powstałych ),
- opis programów, które będą realizowane,
- dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut.
- danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

**II. Współpraca o charakterze finansowym** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wspieranie takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w ustawie przedmiotowych zarządzeniach Wójta Gminy Wierzbica.
4. Umowa o powierzenie wykonania zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata
5. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
6. Zadania zlecane będą w oparciu o procedury otwartego konkursu ofert – chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert m.in. kryteria oceny ofert oraz kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych organizacjom określi regulamin pracy Komisji Konkursowej w drodze rozporządzenia Wójta.

## *Rozdział IV*

### **Zasady współpracy**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Wierzbica kieruje się następującymi zasadami:

1. **pomocniczości** uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określanie i rozwiązywania problemów wspólnoty lokalnej, samorząd wspiera ich działalność oraz udziela pomocy w niezbędnym zakresie, umożliwiającym realizację zadań w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. **suwerenności stron** respektującej niezależność podmiotów programu, zachowanie autonomii i zabraniającej niepoprawnej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
3. **partnerstwa** traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów a współpraca władz Gminy z organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań i współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4. **uczciwej konkurencji** zapewniającej tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy oraz równe szanse i równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców Gminy Wierzbica zgodnie z prawem dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
5. **efektywności** polegającej na dążeniu wszystkich uczestników programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
6. **jawności** polegającej na stosowaniu jawnych i jasnych procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych oraz udostępnianiu informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację tych zadań wraz z procedurą stosowania kryteriów finansowych i poza finansowych.

## *Rozdział V*

### **Zakres podmiotowy**

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1. **Rada Gminy Wierzbica w zakresie:**
  - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych
  - b) tworzenie warunków rozwoju współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi,
  - c) utrzymywanie kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami a organizacjami publicznymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
  - d) uchwalanie rocznego programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami publicznymi.
2. **Wójt Gminy Wierzbica w zakresie:**
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy Wierzbica,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy Wierzbica w ramach przewidzianych środków,
  - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleczanych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
3. **Komisja Konkursowa w zakresie:**
  - a) przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) dokonania oceny złożonych ofert,
  - c) sporządzania opinii dotyczących zakresu złożonych ofert i przedłożenia ich Wójtowi Gminy Wierzbica.
4. **Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Wierzbicy w ramach:**
  - a) kompetencji określonych regulaminowo,
  - b) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Wierzbica wynikach dotyczących oceny ofert,
  - d) wspierania Wójta w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt. 2,
  - e) sporządzania umów na realizację zadań publicznych.
5. **Koordinator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:**
  - a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu Gminy w zakresie

- prowadzenia wykazu zadań zleconych organizacjom pozarządowym i udzielanego im dofinansowania,
- c) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
  - d) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,
6. **Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** w zakresie:
- a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
  - b) wykorzystania i rozliczenia otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
  - c) opiniowania projekty rocznego programu współpracy,
  - d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
  - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy,
  - f) składania ofert na realizację zadań z własnej inicjatywy.
7. **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Wierzbicy** w zakresie:
- a) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym opiniowanie programów współpracy z tymi organizacjami,
  - b) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecanie tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - c) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych / strategia rozwoju, wieloletni plan inwestycyjny, strategia rozwiązywania problemów społecznych/ Gminy Wierzbica,
  - d) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - e) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami gminy a organizacjami pozarządowymi oraz podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - f) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## *Rozdział VI*

### **Zakres przedmiotowy**

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu oraz na podstawie opinii organizacji pozarządowych obszary zadań publicznych Gminy Wierzbica, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

**1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:**

- a) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gmin,
- b) organizacja współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- d) szkolenie specjalistyczne oraz udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu na różnych szczeblach współzawodnictwa,
- e) wspieranie organizacji zawodów oraz imprez sportowych.

**2. Zadania z zakresu kultury i sztuki:**

- a) stwarzanie przyjaznych warunków dla realizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych w szczególności koncertów, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych,
- c) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych.

- 3. Zadania z zakresu ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień:**
  - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin z terenu Gminy wraz z prowadzeniem programów profilaktycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi,
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków,
  - c) prowadzenie środowiskowych świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami uzależnień zamieszkujących na terenie Gminy.
- 4. Zadania z zakresu pomocy społecznej:**
  - a) prowadzenie działań polegających na wspieraniu pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) działania na rzecz integracji i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.
- 5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**
- 6. Realizacji programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego.**

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2012 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wsparcia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych Gminy Wierzbica. Wójt Gmin Wierzbica po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w rozdziale VI zadania które wymagają realizacji i ogłosić na te zadania otwarty konkurs ofert.

## *Rozdział VII*

### **Sposób dotowania organizacji**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji przez władze Gminy jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać dotację na realizację powierzonych zadań publicznych, będących a zakresie zadań własnych samorządu gminnego lub na wsparcie takich zadań w trybie art. 11-18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1. Sposób wyłaniania realizatorów zadań publicznych.**

Realizatorzy zadań publicznych będą wyłaniani w drodze *otwartego konkursu ofert*. Zasady wyłaniania realizatorów zadań oraz sposób ich dotowania określone są w „Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.
- 2. Powołanie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.**
  - a) koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest osoba powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica.
  - b) zadania koordynatora określone zostały w rozdziale 5 pkt. 5.
- 3. Powołanie Komisji Konkursowej.**
  - a) komisje konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia,
  - b) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Programu,



#### **4. Powołanie Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

- a) Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia,
- b) w skład Zespołu Konsultacyjnego wchodzi: przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciel Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy,
- c) zadania, skład i sposób działania Zespołu określa Regulamin Zespołu Konsultacyjnego stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Programu.

## *Rozdział VIII*

### **Zasady komunikacji i monitoringu**

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami jest wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć a Gmina zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.
3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności Programu Współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności
  - liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych
  - liczby osób, które były adresatami działań publicznych
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację tych zadań
  - łącznej wielkości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Wierzbica
  - systemowych rozwiązań, dotyczących problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy Wierzbica.

Wójt Gminy Wierzbica składa Radzie Gminy Wierzbica sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Wierzbica z Organizacjami Pozarządowymi w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym. Wnioski posłużą Radzie Gminy do analizy efektów programu, zaś Organizacjom do usprawnienia swojej działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Będą one również podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów uchwalanych na lata następne.

## **Regulamin „Otwartego Konkursu Ofert”**

### **§1.**

#### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nie nadzorowane.
2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje określone są w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
3. Zadania , na które przyznawane będą dotacje, określa Program Współpracy Gminy Wierzbica z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok.

### **§2.**

#### **Przedmiot dotacji**

1. Dotacje mogą być udzielane jedynie na działania niezbędne do realizacji zadań określonych w programie.
2. Dotacje nie będą udzielane na:
  - zakup gruntów,
  - budowę lub zakup budynków i lokali,
  - działalność gospodarczą organizacji,
  - działalność polityczną i religijną,
  - koszty związane na prowadzenia biura

### **§3.**

#### **Procedura składania ofert**

1. Informacje o konkursie ogłasza Wójt Gminy Wierzbica z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Informacje o konkursie publikowane będą w :
  - Biuletynie Informacji Publicznej
  - w Urzędzie Gminy Wierzbica na tablicy ogłoszeń
3. Ofertę należy doręczyć do Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Konkurs Ofert**” wraz z nazwą zadania i pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem.
4. Oferta nadesłana w inny sposób nie będzie brana pod uwagę przy rozstrzyganiu konkursu.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w ramach konkursu / niezależnie od daty

- stemplu pocztowego / zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
  8. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku ( Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
  9. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
    - formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
    - oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny / oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane /,
    - w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
    - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć ( np. wpisać „ nie dotyczy”).
    - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie realizacji
  10. Wraz z oferta należy przedstawić następujące dokumenty:
    - kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,
    - wypis z właściwej ewidencji lub rejestru ( np. z KRS ),
    - raport merytoryczny i finansowy podmiotu za ostatni rok.
  11. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
    - termin i miejsce realizacji zadania,
    - kalkulacje przewidywanych kosztów zadania,
    - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
    - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
    - wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem,
    - dokumenty stwierdzające uprawnienia osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych oraz do reprezentowania organizacji na zewnątrz.
  12. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy poda do publicznej wiadomości listę podmiotów ubiegających się o dotację poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
  13. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego
  14. W przypadku złożenia oferty z inicjatywy organizacji pozarządowej Wójt Gminy Wierzbica w terminie nieprzekraczającym 60 dni rozpatruje celowość realizacji zadania, informuje składającego ofertę o podjętej decyzji w przedmiotowej sprawie.

#### §4.

#### Ocena i wybór wniosków

1. Decyzję o wyborze podmiotów i o wysokości dotacji oraz o osobach odpowiedzialnych za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Wierzbica.

2. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Wierzbica powołuje Komisję Konkursową zgodnie z zapisem pkt. 3 rozdział VII.
3. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania ( Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
4. Organizacje, które uzyskały dotację po zakończeniu zadania są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania ( Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
5. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Wierzbica, w zakresie i według kryteriów określonych w art.17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto realizator zadania zobowiązany jest składać Wójtowi Gminy Wierzbica bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w terminach określonych w umowie. Kontrolę wykorzystania Środków pochodzących z budżetu Gminy prowadzić będą organy Gminy.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Po podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane propozycje o zmianę merytoryczną działań przedstawionych w ofercie.
2. Odmowa podpisania umowy skutkuje wykluczeniem organizacji pozarządowej z ubiegania się o środki z budżetu Gminy przez okres 2 lat.

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§1.**

Komisja konkursowa przygotowując postępowanie na realizację zadania publicznego, w zakresie wymienionym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wierzbica:

1. Propozycje wyboru formy realizacji zadania publicznego wraz z uzasadnieniem.
2. Propozycje trybu zlecenia realizacji zadania.
3. Projekt ogłoszenia dla danego zadania publicznego.
4. Projekty dokumentów, które nie zostały narzucone ustawowo.

### **§2.**

Komisja, przeprowadzając postępowanie konkursowe o udzielenie zadania publicznego ma za zadanie w szczególności:

1. Udzielanie wyjaśnień dotyczących:
  - a) wzoru oferty konkursowej,
  - b) wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego,
  - c) wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Dokonuje czynności otwarcia ofert.
3. Dokonuje oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie konkursu.
5. Przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na te protesty.

### **§3.**

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Do zadań Przewodniczącego należy :
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
  - c) składanie Wójtowi Gminy Wierzbica informacji z pracy komisji.

### **§4.**

Komisja działa na posiedzeniach.

1. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia, członkowie komisji oraz inne osoby obecne na jej posiedzeniu podpisują listę obecności.

**§5.**

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

**§6.**

1. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

**§7.**

1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Wierzbica w drodze Zarządzenia.

## **Regulamin Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

### §1.

1. Zespół powołuje Wójt Gminy Wierzbica w drodze Zarządzenia.
2. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Wierzbica, pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy, koordynator ds. organizacji pozarządowych w Gminie Wierzbica oraz pracownik Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Zespół powołuje się na okres 3 lat.
4. W trakcie kadencji Wójt Gminy Wierzbica w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić jego skład pod warunkiem zachowania formy powołania.

### §2.

Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy :

1. Konsultowanie projektów rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
2. Opiniowanie realizacji rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i przedstawiania wniosków Wójtowi,
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Gminę , dotyczących organizacji pozarządowych.
4. Pomoc i koordynacja działań dotyczących organizacji pozarządowych.
5. Stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

### §3.

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący wybierany zwykłą większością na pierwszym posiedzeniu zespołu.
2. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad innemu członkowi Zespołu. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.

### §4.

Praca w ramach Zespołu wykonywana jest nieodpłatnie.

### §5.

1. Obsługa administracyjna posiedzeń Zespołu należy do wyznaczonego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy będącego jednocześnie członkiem Zespołu Konsultacyjnego.
2. Do zadań z zakresu obsługi administracyjnej należy w szczególności:
  - a) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń i o porządku obrad,
  - b) protokołowanie przebiegu posiedzeń Zespołu.
3. Terminy posiedzeń Zespołu są ustalane, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### §6.

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Wierzbica.

#### §7

1. Zespół podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy podstawowego składu Zespołu.
2. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos prowadzącego.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokoły.

## **U z a s a d n i e**

Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy władz samorządowych Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 jest budowanie partnerstwa oraz wypracowanie modelu współpracy pomiędzy administracją samorządowa i organizacjami pozarządowymi. Program współpracy na 2012 rok przewiduje powołanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego co uwzględniono w rozdziale V programu.