

ZARZĄDZENIE NR 17/2014
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 10.04.2014r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy.

Na podstawie § 4 oraz § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego (Dz. U. z 2002r., Nr 167, poz. 1375), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Wierzbica w następującym składzie:

1. Monika Banaczek – Sekretarz Gminy – przewodnicząca
2. Marta Jęczyńska – inspektor d/s wspólnot miesz. Archiwista - członkiem
3. Teresa Kosela – inspektor d/s obsługi Rady Gminy - członek
4. Teresa Łyżwa – Kierownik Referatu Oświaty - członek
5. Zofia Lech – referent d/s ewidencji ludności - członek
6. Jolanta Szkopek – inspektor d/s księgowości budżetowej - członek
7. Patrycja Wiatrak – inspektor d/s kancelaryjnych - członek
8. Katarzyna Niedziela – referent d/s wspólnot mieszkaniowych - członek
9. Barbara Krucińska – inspektor d/s budownictwa - członek
10. Irena Kuna – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - członek

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Radomiu.

§ 3

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4

Komisja kończy prace z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.