

UCHWAŁA NR XIV/.../2015  
RADY GMINY WIERZBICA  
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2015.1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2014.1118 ze zm.), Rada Gminy Wierzbica uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*mgr Zdzisław Dulias*

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/... /2015  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia z 26 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY WIERZBICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2016**

## Wstęp

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli, działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Stanowią istotny element demokracji i społeczeństwa obywatelskiego. Pełnią rozmaite funkcje w społeczeństwie: uczą, pomagają, przeciwdziałają konsekwencjom społecznych nierówności, proponują innowacyjne rozwiązania. Organizacje są platformą współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee, zainteresowanie.

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym wyraża się w ich partnerskim i ciągle doskonalonym łączeniu działań na rzecz dobra społeczności lokalnej.

Władze Gminy Wierzbica dostrzegają, że aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz bardziej istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym wierzbicką społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o znaczne środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te środki bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Priorytetem władz Gminy Wierzbica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy Wierzbica.

## Rozdział I – Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Prawne podstawy współpracy określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.z 2014, poz.1118 z późn. zm.).
2. Władze samorządowe Gminy Wierzbica deklarują chęć współdziałania ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.
3. Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współdziałania władz samorządowych Gminy Wierzbica, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wierzbica lub na rzecz jej mieszkańców.

## § 2.

Ilekcioć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, mówi się o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2013.885 ze zm.);
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wierzbica;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wierzbicy;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2014.1118 ze zm.);
- 8) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtą Gminy wierzbica.

## Rozdział II – Cele programu

### § 3.

1. Głównym celem współpracy:
  - a) jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi służącemu diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej,
  - b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych,
  - c) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich.
2. Cele szczegółowe współpracy w 2016 roku:
  - a) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania spraw lokalnych;
  - b) ściślejsza integracja organizacji z terenu gminy;
  - c) uaktualnienie gminnego wykazu organizacji pozarządowych;
  - d) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju oraz promocji Gminy.

## Rozdział III – Realizatorzy współpracy

### § 4.

Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;

- c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Wójt w zakresie:
- a) bieżących kontaktów z organizacjami i Pełnomocnikiem Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
  - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
  - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych;
  - d) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych;
  - e) podpisywania umów o dotacje.
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
- a) organizowania współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
  - b) pełnienia roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Gminą w sytuacjach konfliktowych;
  - c) koordynowania działań komórek organizacyjnych Urzędu z organizacjami pozarządowymi;
  - d) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
  - e) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  - f) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

#### **§ 5.**

Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy.

### **Rozdział IV – Formy współpracy**

#### **§ 6.**

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§ 7.**

1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zlecenie zadań publicznych może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy.
3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Wójt. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje komisje konkursowe.

## § 8.

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała przede wszystkim:
  - a) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych;
  - b) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza z Unii Europejskiej;
  - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - d) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
  - e) udział organizacji w działaniach programowych samorządu, wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
  - f) wzajemne wykorzystywanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach;
  - g) organizowanie wspólnych konferencji i seminariów;
  - h) pomoc w pozyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową na preferencyjnych zasadach określonych przez Radę Gminy;
  - i) udostępnienie bazy lokalowej i technicznej gminy na spotkania otwarte, konferencje, seminaria, szkolenia;
  - j) popularyzowanie i promowanie przez Gminę działań organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na gminnym portalu internetowym;
  - k) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.
2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## Rozdział V – Obszary współpracy

### § 9.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizowane będą priorytetowe zadania publiczne w wymienionym niżej zakresie:

- 1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### § 10.

1. Na realizację zadań w ramach tych obszarów zostaną ogłoszone przez Wójta otwarte konkursy ofert.
2. Wydatki związane z ogłoszeniem konkursów ofert, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2016.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisów o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

4. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 168 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

#### § 11.

Wykaz zadań w poszczególnych obszarach, na realizację których Gmina ogłosi konkursy:

Obszar:	Zadanie:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	1. Realizacja pozalekcyjnych programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z terenu Gminy. 2. Wczesna profilaktyka uzależnień. 3. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych w placówkach oświatowych i w środowisku.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dyscyplinach sportowych: a) zapasy, b) piłka nożna, c) piłka siatkowa.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Organizacja imprez kulturalnych integrujących społeczność lokalną, w szczególności: a) kultywowanie kultury, zwyczajów lokalnych, tradycji dla mieszkańców Gminy, b) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy.

#### § 12.

Wójt na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 11 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym.

### Rozdział VI – Lokale

#### § 13.

Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

#### § 14.

1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
  - a) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
  - b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji

- nowopowstałych);
  - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu czy obiekcie;
  - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
  3. Gmina może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **Rozdział VII – Komunikacja i konsultacje**

### **§ 15.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:
  - a) wzajemnego wspierania;
  - b) uczciwej konkurencji;
  - c) jawności,
  - d) efektywności,
  - e) partnerstwa,
  - f) pomocniczości,
  - g) suwerenności stron.
2. Istotą tej współpracy jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.

### **§ 16.**

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć, a Gmina zobowiązuje się do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.
2. Rada Gminy zobowiązuje się do:
  - a) zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na posiedzenie rady i jej komisji z prawem zabierania głosu w dyskusjach dotyczących problematyki związanej z działalnością organizacji pozarządowych;
  - b) wysyłania do organizacji, za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, projektów uchwał leżących w sferze ich zainteresowań, w celu umożliwienia zgłaszania uwag i poprawek.

## **Rozdział VIII – Ewaluacja i monitoring**

### **§ 17.**

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu można zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.



## § 18.

1. Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi corocznie przedstawia Wójtowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie to przedstawiane jest również na corocznym podsumowującym spotkaniu władz Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych, organizowanym przez Pełnomocnika.

## § 19.

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - a) liczba otwartych konkursów ofert;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - e) liczba umów zawarta w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
  - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - h) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
  - i) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
  - j) wysokość środków finansowych zdobytych przez organizacje z innych źródeł (np. z EFS).
3. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2015 roku.

## **Rozdział IX – Sposób realizacji Programu i wybór wykonawców**

### § 20.

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom, może mieć formy określone w § 7 ust. 2 niniejszego Programu.
2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

### § 21.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.
2. Termin na składanie ofert konkursowych nie może być krótszy niż 21 dni.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się na stronie internetowej Gminy: [www.wiewrzbica.pl](http://www.wiewrzbica.pl), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy: [www.bip.wierzbica.pl](http://www.bip.wierzbica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

## § 22.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert, będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję konkursową.
2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową oraz ustala jej tryb i zasady działania.

## § 23.

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w określonej wysokości, podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
2. Wydanie przez Wójta zarządzenia, o którym mowa w powyższym punkcie, jest podstawą do zawarcia umowy na realizację danego zadania.
3. Wyniki konkursu są publikowane na: stronie internetowej Gminy: [www.wierzbica.pl](http://www.wierzbica.pl), stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy: [www.bip.wierzbica.pl](http://www.bip.wierzbica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

## Rozdział X – Postanowienia końcowe

### § 24.

1. Założenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 powinny być opracowane do dnia 15 listopada 2015 roku.
2. Roczny program współpracy na rok 2016 powinien być uchwalony najpóźniej do 30 listopada 2015 r.
3. Wójt nie później niż do 31 maja 2016 r. jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy Wierzbica oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015.
4. W terminie od 29 października 2015 r. do 13 listopada 2015 r. Program został poddany konsultacjom podczas, których nie wpłynęły uwagi do projektu Programu.
5. Niniejszy Program obowiązuje w roku 2016.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy.

WÓJT GMINY  
  
mgr Zdzisław Dulias

