

DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W WIERZBICY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:

1. **Pielęgniarka(Pielęgniarz)/Opiekunka(Opiekun) - 1 etat,**

I. Niezbędne wymagania dla kandydatki/ta pielęgniarka(pielęgniarz)/opiekunkę(opiekuna):

1. Posiadanie kwalifikacji tj.: posiada wykształcenie kierunkowe: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
6. Brak prawomocnego orzeczenia pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
7. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
2. Minimum pół roku doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Sumienność i zaangażowanie,
6. Odporność na stres,
7. Cierpliwość,
8. Komunikatywność,
9. Mile widziana osoba niepaląca.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych , udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci , rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
11. Udział w kontrolach Sanepidu.
12. Prowadzenie apteczki.
13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń kuchennych i magazynowych.
14. Prowadzenie apteczki.
15. Terminowe sporządzanie roztworów dezynfekujących oraz instruowanie pracowników w zakresie ich stosowania.
16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.
17. Prowadzenie dokumentacji HACCP.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Gminnym Żłobku w Wierzbicy.
19. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Gminnym Żłobku w Wierzbicy oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz HACCP.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca na pełny etat w systemie jednozmianowy,
2. Praca w pomieszczeniach znajdujących się w budynku z windą w Wierzbicy przy ul. Ignacego Krasickiego 38.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
2. List motywacyjny z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
3. Oświadczenie z własnoręcznie podpisana klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Żłobek w Wierzbicy ul. I Krasickiego 38 26-680 Wierzbica dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)**”
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany minimalny staż pracy,
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,

6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o niekaralności,
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
10. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie /dowód osobisty lub paszport/ albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
12. Odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy. z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2019r., poz.1282),
13. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające zatrudnienie na w/w stanowisku,
14. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach /jeżeli kandydat takie posiada/,
15. Oświadczenie że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
16. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POŚWIADCZA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
OSOBA SKŁADAJĄCA DOKUMENT.**

VI. Informacje dodatkowe.

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów. Dokumenty można składać :

1. Osobiście Urzędzie Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. nr 18

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko – Pielęgniarka (Pielęgniarz) / Opiekunka (Opiekun) Gminnego Żłobka w Wierzbicy” w terminie do **25 maja 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:15 do 15:15.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty do pobrania w załączniku niżej:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Wzór oświadczeń wskazanych w pkt V ppkt 3,6-10,13,15.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator: Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Gminny Żłobek w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obcego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych:

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich do kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Wierzbicy

/-/ Bernadetta Zielonka