

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Gmina Wierzbica zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zakup i dostawa tonerów oraz obsługa urządzeń drukujących w Urzędzie Gminy w Wierzbicy w 2018 roku

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - Oferta może być złożona w formie elektronicznej;
 - Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
 - Oferta ma być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką;
 - Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą nowych tonerów i tuszy do urządzeń drukujących (monochromatycznych i kolorowych) znajdujących się w Urzędzie Gminy w Wierzbicy oraz ich serwis.
 - Wykaz urządzeń drukujących znajdujących się w Urzędzie Gminy w Wierzbicy stanowi Załącznik nr 1.
 - Wykonawca odbierze od Zamawiającego każdą ilość zużytych tuszy i tonerów do urządzeń drukujących, niezależnie czy pochodzą one z aktualnego przedmiotu zamówienia czy zamówień wcześniejszych.
 - Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane z materiałów nowych, nieregenerowanych.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania produktu równorzędnego, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego.
 - Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych produktów.
 - Dostawy będą realizowane sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych w formie elektronicznej (e-mail) przez osoby upoważnione.
 - Oferowane ceny obowiązywać będą przez cały okres ważności oferty.
 - Serwis lub naprawa urządzeń drukujących w Urzędzie Gminy w Wierzbicy powinna być wykonywana w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.
 - Uszkodzone urządzenia drukujące, które nie można naprawić w siedzibie Zamawiającego z uwagi na brak możliwości i zaplecza technicznego powinny zostać udokumentowane potwierdzeniem o zabraniu na serwis. Na czas naprawy dłuższy niż 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się użyczyć urządzenia drukującego niezbędnego do dalszej pracy pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 r.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):
- 1) CENA – 60 punktów
 - 2) CZAS DOSTAWY TONERÓW – 20 punktów
 - 3) CZAS REAKCJI SERWISU/NAPRAWY – 20 punktów

Ad. 1. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Waga kryterium 60 punktów.

$LP = (\text{Najniższa cena brutto/oferowana cena brutto}) * 60 \text{ punktów}$

Ad. 2. Zamawiający przyzna oferentowi odpowiednią ilość punktów z zakresu od 0 do 20 w zależności od czasu dostawy tonerów i tuszy do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą:

Czas dostawy	Ilość punktów
do 2 dni	20 pkt
3 – 7 dni	10 pkt
powyżej 7 dni	0 pkt

Ad. 3. Zamawiający przyzna oferentowi odpowiednią ilość punktów z zakresu od 0 do 20 w zależności od czasu reakcji serwisu/naprawy urządzenia drukującego w siedzibie Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji serwisu/naprawy	Ilość punktów
1 dzień	20 pkt
2 – 7 dni	10 pkt
powyżej 7 dni	0 pkt

5. Oferta ma zawierać model oraz cenę tonerów lub tuszów do urządzeń drukujących wraz z ceną brutto w formie:
- osobistej w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica
 - pocztowej na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica z dopiskiem „Tonery i tusze dla Urzędu Gminy w Wierzbicy na 2018 rok”
 - elektronicznej wysłanej na adres e-mail: emilian@wierzbica.pl
6. Zaproponowana cena powinna zawierać:
- wartość brutto dostawy zestawu komputerowego określonego w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez oferenta jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2017 do godziny 13:00** w formie elektronicznej na adres e-mail: emilian@wierzbica.pl.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego są:

- Emilian Stańkowski – Informatyk
 - ❖ e-mail – emilian@wierzbica.pl
 - ❖ tel. 48 618 36 29

**Z up. Wójta Gminy Wierzbica
/-/ Renata Leśniewska**

.....
(podpis)