

G M I N A W I E R Z B I C A
UL. KOŚCIUSZKI 73
26-680 WIERZBICA

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zadanie pn.:**

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”.

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nr ogłoszenia w BZP: **602620-N-2018 z dnia 2018.08.09**

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT GMINY
/-/ Zdzisław Dulias

.....

Wierzbica, dnia 07.08.2018 rok

ROZDZIAŁ I

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wierzbica, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica
NIP: 9482382481, Regon: 670224854
tel. 48 618 36 10 lub 48 618 36 18 fax. 48 618 36 11
godziny urzędowania:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek – Piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵

adres strony internetowej: <http://www.wierzbica.pl>

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.wierzbica.pl> – zakładka - przetargi

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Planuje się, że zamówienie będzie finansowane z dochodów własnych Gminy Wierzbica.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 usługa udzielania kredytu

4.2. Nazwa zamówienia:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu.

4.3. Przedmiotem zamówienia jest **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu.**

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

1. Udostępnienie kredytu nastąpi w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej.
3. Planowany **okres kredytowania** – do dnia **30.06.2026 r.**
4. Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank.
5. Odsetki od kredytu naliczane będą za pełny miesiąc od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne do 14-go następnego miesiąca.
6. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę

dni miesiąca.

7. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki naliczane będą do dnia spłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat.
9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne.
10. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego po wydaniu dyspozycji przez zamawiającego.
11. Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
 - **do oferty:** według stawki WIBOR 1M na dzień 09.08.2018 r. (1,64 %).
 - UWAGA:** do kalkulacji ceny należy przyjąć rok równy 365 dni.
 - **do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę **WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy**, powiększoną o marżę Wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1 października – WIBOR 1M – 30 września. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
12. Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji, ani opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.
13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco”. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 60 dni.
14. Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Gminą Wierzbica będą prowadzone w PLN.
15. Raty kapitałowe kredytu płatne wg załącznika do powyższej SIWZ.
16. Do oferty należy przyjąć, że ostatnia rata płatna będzie na koniec czerwca 2026 r.

4.6. PODWYKONASTWO

- 4.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawcy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy załączonych do SIWZ.
- 4.6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
--

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **po podpisaniu umowy, najpóźniej 4 dni od przekazania dyspozycji przez Zamawiającego. Czas uruchomienia kredytu stanowi drugie kryterium oceny ofert.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że – posiada zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zmianami), jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

10.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.2.2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał

albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

4) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4.

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 SIWZ (Formularz 3.3. do SIWZ).

11.4. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentu wyszczególnionego w pkt 9.2.1, tj. zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876 ze zmianami).

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt.12.2 (propozycja zobowiązania – Formularz 3.4. do SIWZ)

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.7.1) a) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7.2) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. *Dokumenty o których mowa w pkt. 11.9.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
Dokumenty o których mowa w pkt. 11.9.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.10. stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.**

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (proponycja zobowiązania - Formularz 3.4 – składa każdy wykonawca wraz z ofertą).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 12.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.7.2) SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
--

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.
- 13.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić

stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 13.8. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 13.9. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 13.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 14.3. – 14.6. SIWZ.
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Irena Stańkowska – tel. 48 618 36
Henryk Sitkowski – tel. 48 618 36 18
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
- 14.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
- 14.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.4. SIWZ, tj. **w oryginale.**
- 14.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14.4. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 14.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73 , 26-680 Wierzbica

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt. 1 SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

- 16.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1 SIWZ oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów zobowiązanie o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących dokumenty,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 16.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 16.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 16.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Wierzbica, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica

oraz opisane:

OFERTA

na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”.

„Nie otwierać przed dniem 17.08.2018 r. godz. 10¹⁵.”

- 16.12. Wymagania określone w pkt 16.10. - 16.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1. Oferta musi być tak skalkulowana, żeby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty, prowizje, odsetki oraz ewentualne pozostałe elementy związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi ze wzorze formularza ofertowego.

Ceny w ofercie (**zał. nr 1**) muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub przeliczania na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Informacje niezbędne do przygotowania oferty (tj. budżet, sprawozdania itp.) znajdują się w BIP na stronie Gminy Wierzbica, www.wierzbica.pl

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

18.2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

18.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Wierzbica: **Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy, Oddział Wierzbica**
Nr konta 02913200010100191920000060

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 18.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 18.6. W przypadku składania wadium w formie, o której mowa w pkt. 18.3. pkt. b) - e) kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 18.8. Kasa Urzędu Gminy w Wierzbicy nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 18.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji w PLN,
 - c) przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 18.10. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18.12. Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone;
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 18.10 ppkt 1),
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:
Urzędzie Gminy w Wierzbicy
ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, pok. 18
w terminie do dnia 17 sierpnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰.
- 19.2 Otwarcie ofert nastąpi w:
Urzędzie Gminy w Wierzbicy
ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, sala konferencyjna
w dniu 17 sierpnia 2018 r. o godz. 10¹⁵.
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych kryteriów oceny ofert.
- 19.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, i innych kryteriów oceny ofert.
- 19.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
- cena ofertowa (C) - 60 % (max 60 pkt)**
Czas uruchomienia kredytu o chwili wydania dyspozycji (G) - 40 % (max 40 pkt)
- 21.2 Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:
- 21.2.1. Kryterium „cena (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena z ocenianych ofert

C_i - cena oferty badanej

C – liczba punktów za kryterium ceny

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

21.2.2. Kryterium „Czas uruchomienia kredytu od wydania dyspozycji przez Zamawiającego”.

W kryterium tym (G)” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji, Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

2 dni i mniej	– otrzyma 40 punktów (G)
3 dni	– otrzyma 20 punktów (G)
4 dni i więcej	– otrzyma 0 punktów (G)

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

21.2.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów za kryterium ceny

G - liczba punktów za kryterium „Czas uruchomienia kredytu”.

21.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 21.2.3.

21.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) i ppkt 4), na stronie internetowej.

22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.5. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w

przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

- 22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Terminy wniesienia odwołania:

24.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5.1. i 24.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Wójt Gminy Wierzbica, tel. 048 618 36 10, e-mail: wierzbica@wierzbica.pl

25.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”.**

25.3.. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.

25.4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

25.6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

25.7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość jednostronnej zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu
2. Opinia RIO.
3. Raty spłat kredytu.
4. Wzór umowy.

.....
(pieczęć oferenta)
tel.
Fax
e-mail

.....dnia.....

(Zał. Nr 1)

**Gmina Wierzbica
ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica**

O F E R T A

Ja niżej podpisany/-a
Działając w imieniu i na rzecz

.....
W odpowiedzi na prowadzone postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługę bankową związaną z kredytem długoterminowym, jaki Gmina Wierzbica zamierza zaciągnąć w 2018 r. w kwocie **2 100 000 zł.**

1. Oferuję realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wyrażam zgodę na:
 - rozpoczęcie spłaty zaciągniętego kredytu od dnia roku i rozłożenia spłaty kredytu na rat kwartalnych,
 - czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji dni.
3. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1M powiększone o marżę Banku.
4. Stawka WIBOR 1M na dzień 09.08.2018 wynosi%
5. Marża banku wynosi%.
6. **Łączny koszt kredytu wynosi przy oprocentowaniu% wynosi.....zł.**

Słownie:

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń i stwierdzamy, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
8. Oferta niniejszą uważamy się zobowiązani przez **30 dni** licząc od dnia wyznaczonego na otwarcie ofert.
9. Jesteśmy świadomi, że postępowanie (przetarg) jest realizowane na zasadach ustawy - - Prawo zamówień publicznych i że zamawiającemu przysługują uprawnienia zapisane w art. 704 kodeksu cywilnego.
10. Oświadczam, że zamierzam (bądź nie zamierzam) powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia.....

.....
Podpis oferenta

Do niniejszej oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy Pzp.*
- Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.*

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	<p style="text-align: center;"><u>Oświadczenie Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),</p>
--	---

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	<p><u>Oświadczenie Wykonawcy</u></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.),</p>
--	--

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9.2 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 SIWZ)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.2 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 SIWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	<p style="text-align: center;"><u>Oświadczenie Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”

po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej, do której należą inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu (tj. nie zachodzi okoliczność o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp)

należę do grupy kapitałowej, do której należą inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu (tj. zachodzi okoliczność o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. nazwa podmiotu

2. nazwa podmiotu

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga!

1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	--

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, którego dotyczy niniejsza informacja)

Zobowiązuję się do udostępnienia niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia Wykonawcy :

.....

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 2 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu w roku budżetowym 2018 oraz spłatę zobowiązań z lat ubiegłych z tytułu zaciągniętego kredytu”

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....
 Podpis - Podmiot udostępniający

