

**UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY GMINY WIERZBICA
z dnia 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Wierzbica, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/290/2014 Rady Gminy w Wierzbicy z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Wierzbica zmienionej uchwałą nr XIX/119/2016 Rady Gminy Wierzbica z dnia 10 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica oraz uchwałą nr XLII/266/2017 Rady Gminy Wierzbica z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w§ 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
1) Komisję Rewizyjną;
2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
3) Komisję Budżetu i Finansów;
4) Komisję ds. Społeczno-Gospodarczych.”;
- 2) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29. 1. Obrady Rady Gminy są jawne,
2. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
- 3) w § 38 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.”;
 - b) w ust. 4 słowo „adresatowi” zastępuje się słowem „wójtowi”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie udzielana jest na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez wójta lub osobę przez niego wyznaczoną.”;
 - d) skreśla się pkt 6;
- 4) skreśla się § 39;
- 5) § 60 otrzymuje brzmienie:
„§ 60. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznych urządzeń do głosowania przez wybranie odpowiedniej opcji w urządzeniu elektronicznym i podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. W przypadku gdy głosowanie za pomocą urządzeń elektronicznych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne odczytując w kolejności alfabetycznej obecnych radnych, którzy wówczas udzielają odpowiedzi czy głosują „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się”.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub pracownika urzędu Gminy obsługującego sesję.

5. W protokole uwidacznia się nazwiska radnych obecnych na sesji w trakcie głosowania, a nie biorących w nim udziału.

6. Z głosowania opisanego w niniejszym paragrafie sporządza się imienny wykaz głosowań radnych i podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.”;

6) skreśla się § 64;

7) w § 67 w ust. 2 na końcu zdania skreśla się kropkę i dodaje się słowa w brzmieniu: „oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

8) w § 73 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisją właściwą do spraw finansów jest Komisja Budżetu i Finansów.”;

9) po § 104 dodaje się rozdział VIa. w brzmieniu:

„Rozdział VIa. Zakres działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 104¹. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mają zastosowania przepisy § 97 niniejszego Statutu.

§ 104². Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i przygotowuje materiały niezbędne do rozpatrzenia przez Radę skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli do Rady.

§ 104³. Skargi i wnioski kierowane do Rady rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków.

§ 104⁴. 1. Skargę, wniosek lub petycję kierowane do Rady przed jej rozpatrzeniem przez Radę, Przewodniczący Rady przekazuje najpierw do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę o przybliżonym terminie załatwienia sprawy, jeżeli najbliższa sesja Rady planowana jest w terminie późniejszym niż termin określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w danej sprawie.

4. Po zbadaniu skargi lub wniosku Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia Radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi lub sposobu załatwienia wniosku, obejmujące projekt odpowiedzi na skargę lub zawiadomienia o sposobie załatwienia wniosku.

5. Rada rozpatruje skargę lub wniosek na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, wniosków i Petycji, na którym badano skargę lub wniosek. O terminie sesji Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego lub wnioskodawcę.

6. Rada podejmuje stosowną uchwałę o sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

7. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 104⁵. 1. Petycję złożoną do Rady, Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach organu uchwałodawczego, Przewodniczący Rady przekazuje petycję właściwemu organowi władzy publicznej stosownie do przepisów ustawy o petycjach.

3. Przewodniczący Rady informuje podmiot wnoszący petycje o przekazaniu jej według właściwości.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

§ 104⁶. 1. Po rozpatrzeniu petycji Komisja Skarg Wniosków i Petycji:

1) podejmuje inicjatywę uchwałodawczą (jeżeli petycja dotyczy zmiany przepisów prawa miejscowego) i wraz z projektem uchwały przekazuje Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia jej do porządku obrad sesji;

2) składa do wójta wnioski w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej w sprawie, która była przedmiotem petycji;

3) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;

10) w § 106 w ust. 1 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Przepisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

WÓJT GMINY
mgr Zdzisław Dulias

Wierzbica, dnia 5 września 2018 r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica

Zmiany do Statutu Gminy Wierzbica zawarte w niniejszym projekcie uchwały wynikają z konieczności dostosowania Statutu do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, która została zmieniona ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (dalej „ustawa zmieniająca”).

Ustawa zmieniająca weszła w życie z dniem 31.01.2018 r., natomiast zmiany, które wprowadza stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której przepisy weszły w życie. Dlatego też by zapewnić zgodne z prawem działanie Rady Gminy Wierzbica w kadencji 2018 – 2023 Rada obecnej kadencji winna wprowadzić przedmiotowe zmiany do Statutu.

Sporządził:

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego
Kotowski Maciej
mgr Maciej Kotowski