

Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Wierzbicy w 2018r.”

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Urząd Gminy w Wierzbicy prosi:
  - 1) o podanie cen odnośnie doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych jak również zwrotu przesyłek nie doręczonych w obrocie krajowym i zagranicznym
  - 2) o określenie możliwości nadawania przez Urząd Gminy przesyłek w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
2. Zamówienie obejmować będzie:
  - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listownych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 2) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listownych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 3) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. 1) i 2), zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:
  - 1) listy ekonomiczne (zwykłe) – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 2) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 3) listy polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 4) listy polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 5) listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 6) listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 7) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz nadane na poste restante w obrocie krajowym.

4. Wykonawca dostarczy przesyłki do Sekretariatu Urzędu Gminy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 9:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).
5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek, potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie.
  - 2) sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowych i zwykłych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 3) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
7. Zamawiający upoważni osobę do:
  - 1) nadawania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
  - 2) odbierania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - 3) odbierania zwrotów przesyłek pocztowych.

z up. Wójta Gminy Wierzbica  
/-/ Renata Leśniewska