

Wierzbica, 24 czerwca 2015r.

OP.2110.1.2015

**WÓJT GMINY WIERZBICA
OGŁASZA NABÓR
kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw inwestycji oraz zamówień publicznych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wierzbica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)

o g ł a s z a m

**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Wierzbicy,
26 -680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73.**

Stanowisko do spraw inwestycji oraz zamówień publicznych

Miejsce i czas pracy: Urząd Gminy w Wierzbicy – Referat infrastruktury, rolnictwa i ochrony środowiska oraz gospodarki nieruchomościami.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kp)

I. Wymagania niezbędne.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Preferowany kierunek studiów: budownictwo.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Znajomość przepisów prawa, tj. ustaw: Prawo zamówień publicznych i Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność.
6. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
7. Znajomość kosztorysowania.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień

- publicznych realizowanych przez Gminę Wierzbica, prowadzenie i gromadzenie dokumentacji z przebiegu zamówień publicznych przeprowadzonych przez gminę, udział w pracach komisji przetargowych.
2. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych.
 3. Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz bieżących potrzeb organów Gminy.
 4. Nadzorowanie procesu inwestycyjnego, kontrola kosztów realizacji inwestycji i ich rozliczanie.
 5. Typowanie, szacowanie i nadzorowanie robót remontowych obiektów stanowiących własność gminy.
 6. Nadzór nad obiektami budowlanymi stanowiącymi własność gminy polegający na utrzymaniu w należytym stanie technicznym oraz prowadzenie okresowej kontroli technicznej (księgi obiektu budowlanego).
 7. Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego.
 8. Opisywanie faktur pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Opracowywanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wynikających z zakresu czynności.
 10. Przygotowywanie informacji wynikających z zakresu czynności do umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV),
2. listy motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006r. Nr 125, poz. 869),
6. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
7. pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)
9. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. Nr 101, poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 listopada 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202).”

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko do spraw inwestycji oraz zamówień publicznych”

należy składać w terminie do 6 lipca 2015 roku, pod adresem Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, pok. 18 – sekretariat.

WÓJT GMINY
mgr Zdzisław Dulias